

T.C

YILDIRIM KAYMAKAMLIĞI

ŞEHİT HARUN ARVAS ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



**2019-2023**

**STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman veda ile bin secde eder-varsı-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AH ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*M. Atatürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bediahlarımlar olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namsız bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanını, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine çirkinmiş, bütün ordularını dağıtmış ve memleketin her köşesi bilhiz işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartların daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hyanen içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*M. Atatürk*

## SUNUŞ

“Eğitimde feda edilecek tek bir fert yoktur” düsturunu Őiar edinerek çıktığımız bu kutlu yolda öğrencilerimizin çağın gerekliliklerini kavramıŐ, doğuyu ve batıyı bilen münevver bir birey olarak yetiŐmesinin önündeki tüm engelleri kaldırmak hedefindeyiz.

Okuyan, analiz eden, yeni fikirler ortaya koyan, ortaya koyduğu fikirleri geliŐtiren, edindiği bilgileri hayatında uygulayan, diline tarihine ve kültürüne sahip çıkan bireyler sayesinde amaçladığımız hedeflere ulaŐacađımızın bilincindeyiz.

Sürekli geliŐen ve değişen dünyada bu misyona uygun bir eğitim ğretim anlayıŐının sürdürülebilmesi için bu amaca yönelik stratejilerin geliŐtirilip planlanması ve en etkin biçimde uygulanması gereklidir.

Okulumuza ait bu planlamanın yapılmasında emeği geçen bütün arkadaŐlarıma teşekkür ediyor, bu planlamaya uygun hareket edildiği sürece bütün stratejik hedeflerin gerçekleŐtirileceđine içtenlikle inanıyor, planın uygulanmasında tüm öğretmenlerime baŐarılar diliyorum.

Vahyettin BAKI  
Okul Müdürü

## İçindekiler Tablosu

Sunuş .....	3
Bölüm I: Giriş Ve Plan Hazırlık Süreci .....	5
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU .....	5
Bölüm II: Durum Analizi.....	6
OKULUN KISA TANITIMI .....	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	7
Okul Künyesi .....	7
ÇALIŞAN BİLGİLERİ .....	8
OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI.....	9
SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ .....	10
DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ .....	10
GELİR VE GİDER BİLGİSİ.....	11
PAYDAŞ ANALİZİ .....	11
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ * .....	16
İç Faktörler .....	16
Dışsal Faktörler .....	18
Tehditler .....	18
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	20
Gelişim Ve Sorun Alanlarımız.....	21
Bölüm III: Misyon, Vizyon Ve Temel Değerler.....	22
MİSYONUMUZ.....	22
VİZYONUMUZ.....	22
TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	23
Bölüm IV: Amaç, Hedef Ve Eylemler.....	24
GELECEĞE YÖNELİM GENEL TABLOSU.....	24
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....	25
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	30
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	36
V. Bölüm: Maliyetlendirme .....	46
2019-2023 STRATEJİK PLANI FAALİYET/PROJE MAALİYETLENDİRME TABLOSU .....	46
VI. Bölüm: İzleme Ve Değerlendirme.....	472

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Vahyettin BAKİ	Okul Müdürü	Adil GÖZÜBÜYÜK	Müdür Yrd.
Güven ÇELİK	Müdür Yrd.	Elif YILMAZ	Öğretmen
Süleyman TÜRK	Öğretmen	Volkan GÖKALP	Öğretmen
Şebnem Öztürk ÖZKAYA	OAB	Engin KARACA	Öğretmen
Vesile KEÇE	Veli	Melek Tuğba YALÇIN	Öğretmen
		Melis TEMUR	Öğretmen
		Handan BUDAK	Öğretmen
		Sadık SERTEL	Öğretmen
		Nergis YERMEZ	Öğretmen
		Yeliz ALTUNTAŞ	Veli
		Şebnem Öztürk ÖZKAYA	Veli

## **BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### **Okulun Kısa Tanıtımı**

Okulumuz ilçemiz Naz Özdilek İlköğretim Okulunun Ortaokul kısmı olarak 2012 yılındaki dönüşüm süreci sonrasında Naz Özdilek İlkokulu ile tek müdür iki kurum olarak aynı binada eğitim öğretim faaliyetlerine başlamıştır.

18.09.2017 tarihinde şu an içinde bulunduğumuz binaya Naz Özdilek Ortaokulu olarak taşınmış olup 855 öğrenci 38 öğretmen ve 1 Müdür Yardımcısı ile eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmeye devam etmiştir. 10.11.2017 tarihinde müstakil müdürlük normunun açılması ile bağımsız bir ortaokul haline dönüşmüştür.

10.04.2018 tarihinde Valilik emri ile ismi değişen okulumuz Şehit Harun Arvas Ortaokulu olarak eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

2017-2018 Eğitim Öğretim yılından itibaren yeni ismi ve binasıyla 897 öğrenci 42 öğretmen ve idareci ile eğitim öğretim faaliyetlerini sürdüren okulumuz Yıldırım belediyesi tarafından Düzenlenen Satranç Şenliğinde 2.lık elde etmiştir.

GSMİ tarafından organize edilen Halkoyunları Yıldızlar Geleneksel dalda Bursa 2.'liğini elde etmiştir.

Bununla birlikte "Benim Kütüphanem" projesi kapsamında içeriği zenginleştirilen kütüphanemiz oluşturulmuş ve öğrencilerimizin hizmetine sunulmuştur. Projenin devamında ise kütüphanemizden velilerimizin faydalanması için altyapı çalışmaları sürdürülmektedir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: BURSA		İlçesi: YILDIRIM			
Adres:	Yunus Emre M. Yeşil İnciler Cd. No:4/1	Coğrafi Konum (link)	40°12'28.5"N 29°06'11.6"E		
Telefon Numarası:	224 363 00 80	Faks Numarası:	-		
e- Posta Adresi:	<a href="mailto:720587@meb.k12.tr">720587@meb.k12.tr</a>	Web sayfası adresi:	http://sehitharunarvasortaokulu.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	720587	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2017		Toplam Çalışan Sayısı	49		
Öğrenci Sayısı:	Kız	469	Öğretmen Sayısı	Kadın	20
	Erkek	562		Erkek	22
	Toplam	1031		Toplam	42
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	35,55	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	36,8		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	24,54	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	28		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	64,93 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	5 Yıl		

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	22	20	42
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	0	3	3
Güvenlik Personeli	1	0	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>27</b>	<b>23</b>	<b>50</b>



## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	28	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	46,24	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	28	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	28	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	39	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	58	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	1639	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	5571			
Okul Kapalı Alan (m2)	6556			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	2500			
Kantin (m2)	60 m <sup>2</sup>			
Tuvalet Sayısı	16			

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5/A	19	21	40	7/A	15	19	34
5/B	14	25	39	7/B	17	16	33
5/C	21	21	42	7/C	16	17	33
5/D	16	23	39	7/D	17	16	33
5/E	16	22	38	7/E	17	15	32
5/F	18	21	39	7/F	17	15	32
5/G	16	22	38	8/A	16	22	38
5/H	15	23	38	8/B	18	20	38
6/A	15	20	35	8/C	16	22	38
6/B	17	19	36	8/D	17	21	38
6/C	15	22	37	8/E	15	23	38
6/D	18	18	36	8/F	17	19	36
6/E	18	21	39	8/G	18	20	38
6/F	15	21	36				
6/G	20	18	38				

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	6	Yazıcı Sayısı	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	16 Mbps

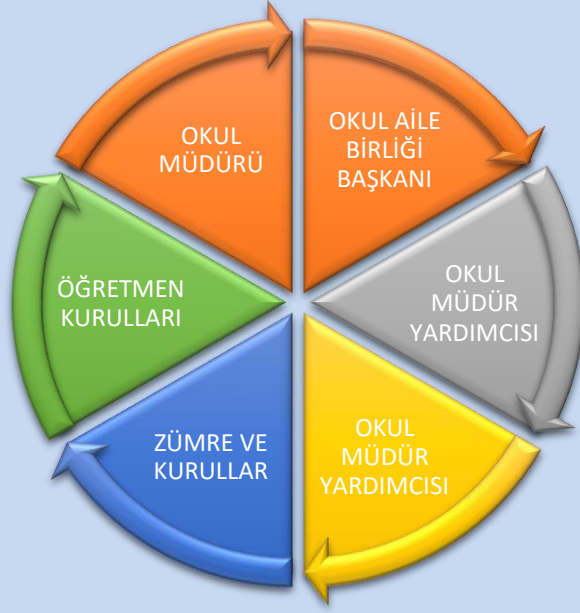
### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	25.575,00 TL	13.889,78 TL
2018	95.695,27 TL	58.240,51 TL

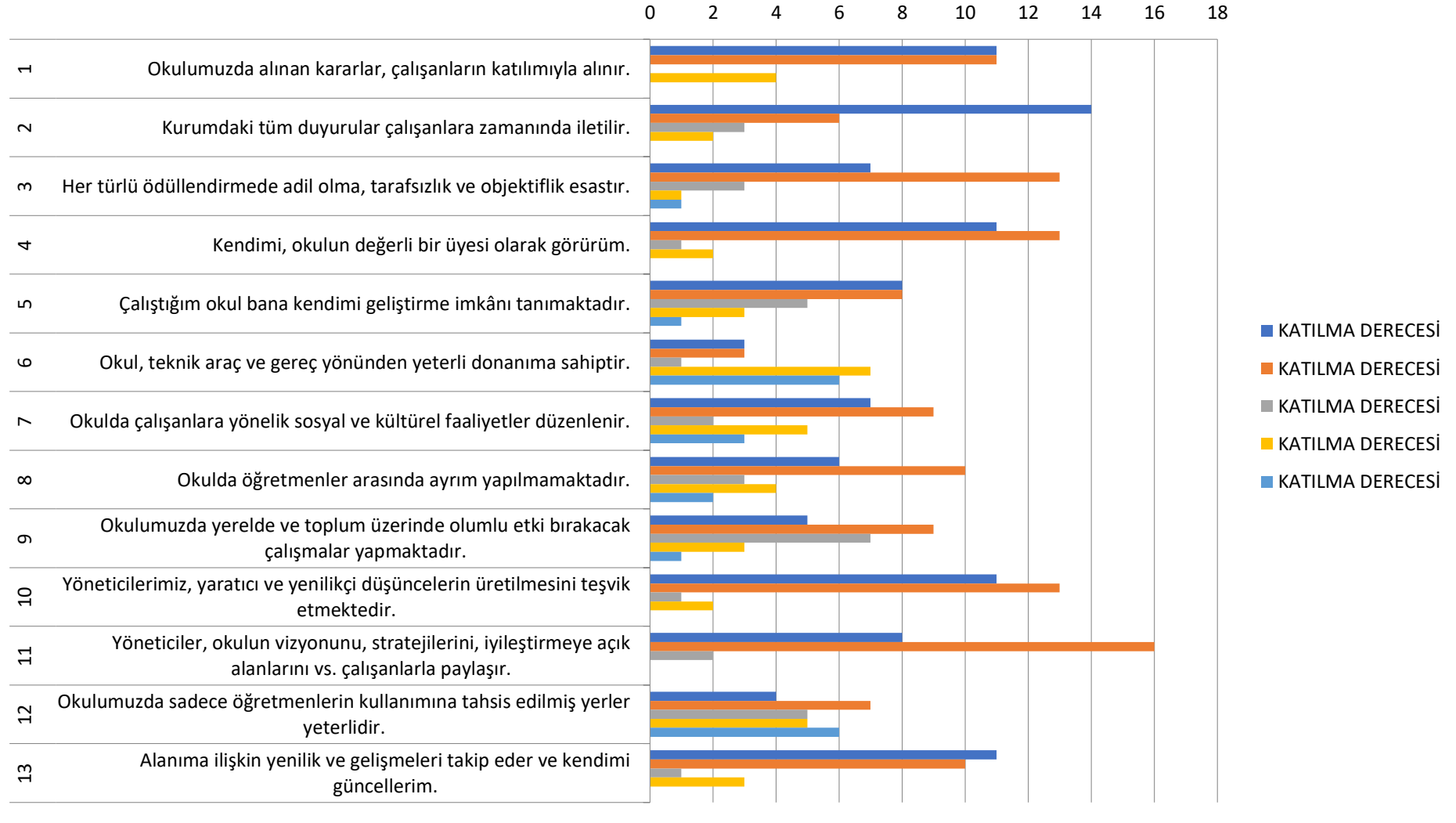
### PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

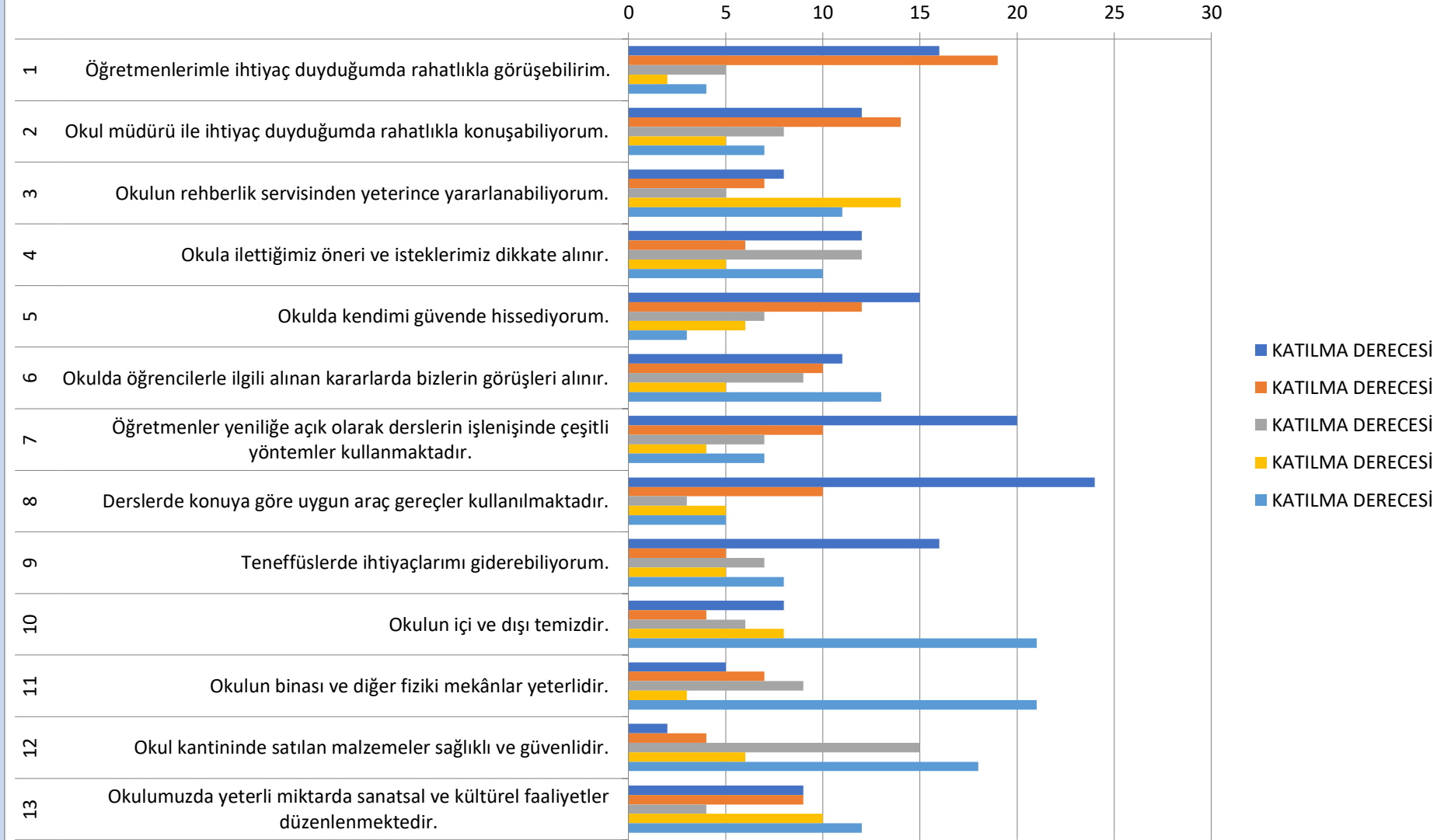


Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

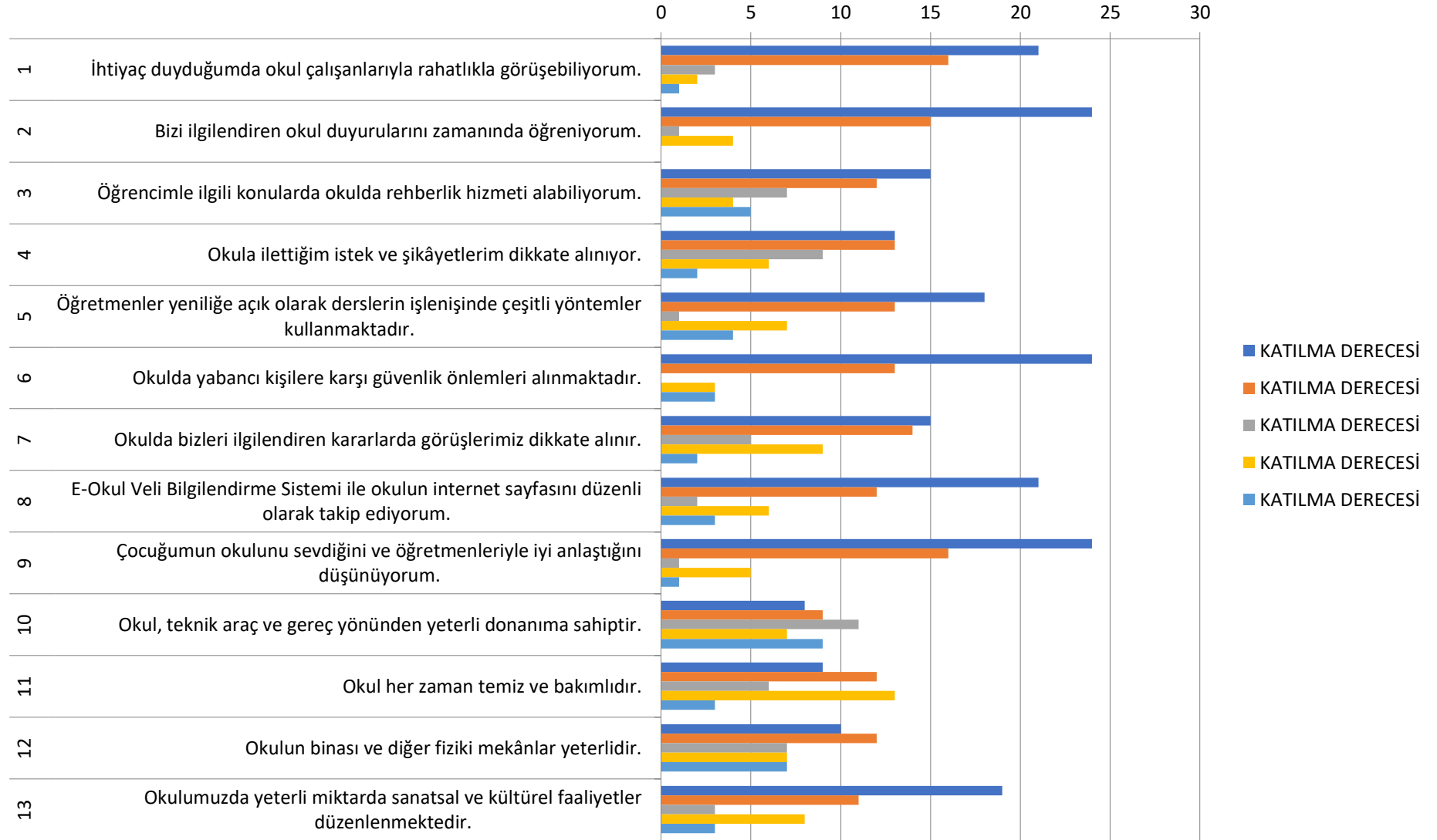
## ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ



## ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ



## VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ



## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İÇ FAKTÖRLER

#### GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ

<b>Öğrenciler</b>	Her sınıfta başarılı azimli ve çalışkan öğrencilerin bulunması
	Öğrenci öğretmen ilişkilerinin genelge sağlıklı bir şekilde sürdürülmesi
	Öğrenmeye gelişime ve değişime açık öğrencilerin bulunması
<b>Çalışanlar</b>	Çalışanların büyük çoğunluğunun genç ve dinamik bireylerden oluşması
	Yöneticilerin genç ve dinamik olması
	Çalışanların görüş ve önerilerinin yönetimce alınması
<b>Veliler</b>	Okulla yakından ilgilenen velilerin bulunması
	Hedef kitlenin sınırları belirli bir alandan geliyor olması ve iletişim kolaylığı
	Öğrencisiyle ilgilenen velilerin oranının fazla olması
	Genel olarak velilerin eğitime önem vermeleri
	Velilerin hem okulun hem de öğrencilerin gelişimi için her türlü desteğe hazır olmaları
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Binanın yeni ve ulaşım açısından sorunsuz bir bölgede bulunması
	Binanın ve yerleşkenin çeşitli sosyal ve eğitsel faaliyetler için uygun olması
	Okul bahçesinin geniş olması
<b>Donanım</b>	Kütüphanenin öğrencilerin gözetiminde sürekli açık tutulması ve kitap temininde yardımcı olması
	Binanın yeni yapılması nedeniyle araç ve gereçlerin yeni olması
<b>Bütçe</b>	Gelir gider dengesinin gözetilerek bütçenin oluşturulması
	Velilerin okula maddi katkı yapmaları
	İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin ihtiyaç doğrultusunda okula nakdi bağış yapmaları



<b>Yönetim Süreçleri</b>	Kurumda yapılan çalışmaların planlı olması
	Sürekli kendini yenileyen bir kurum olması
	Yöneticilerin çalışanlarla iş birliği içinde olmaları
	Özverili ve ekip halinde çalışan idarecilerin bulunması
	Yönetim süreçlerinde karar verme, planlama, koordinasyon, iletişim, denetleme ve değerlendirme süreçlerinin uygulanıyor olması
<b>İletişim Süreçleri</b>	Amacı "Doğru Anlaşılma" olan iletişim süreçlerinin yönetim çalışanlar ve öğrenciler açısından sağlıklı bir şekilde yürütülmesi
	Okul içinde ve dışında öğretmen ve yöneticilerin iletişiminin iyi olması
	Kurumsal iletişimin iyi olması
	İletişimde teknolojinin kullanılması
	İdare-öğretmen-öğrenci ve veli iletişiminin sorunsuz olması

#### ZAYIF YÖNLERİMİZ

<b>Öğrenciler</b>	Sınıfların kalabalık olması
	Akademik yönden düşük seviyeli öğrencilerin derslerde uygunsuz davranışları
	Davranış bozukluğu olan öğrencilerin olması
	Öğrencilerin aileleri ile yaşadığı sorunların çözümlenememesi
	Devamsızlık yapan öğrencilerin sayısının fazlalığı
	Farklı kültür ve milletten oluşan öğrenciler arasında yaşanan çatışmalar
<b>Çalışanlar</b>	Etkili bir performans ve ödüllendirme sisteminin olmaması
	Çalışanların mesleki gelişim konusunda yeterince istekli olmaması
	Bazı öğretmen ve zümreler arasındaki yetersiz işbirliği
<b>Veliler</b>	Bazı velilerin okula ve öğrenciye karşı ilgisiz davranmaları
	Çok çocuklu ailelerin velilerinin ilgisizliği
	Bazı veliler ve okul arasındaki yetersiz işbirliğinin olması
	Birçok anne ve babanın çalışıyor olması sebebiyle öğrencilerine yeteri vakit ayıramaması
	Parçalanmış ailelerin fazla olması
<b>Bina ve yerleşke</b>	Okulda toplantı salonu ve kapalı spor alanlarının bulunmaması
	Derslik sayısının yetersiz olması
<b>Donanım</b>	Sınıflarda akıllı tahta ve teknolojik alt yapının olmaması
	Ses sisteminin yetersiz olması
<b>Bütçe</b>	Okul yönetimi ve Aile birliğinin kaynak bulmada zorlanması
	Bütçenin olanakları genişletmek ve gerçekleştirmede yetersiz olması
	Ekonomik çevrenin zayıf olması
	Giderlerin fazla olması

<b>Yönetim süreçleri</b>	Yönetici sayısının yetersizliği
	Aynı binada iki kurumun eğitim vermesinden kaynaklanan sıkıntıları varlığı
<b>İletişim süreçleri</b>	Bazı okul çalışanları arasında iletişim eksikliği ve buna bağlı okul kültürünün tam olarak oluşturulamaması
	Veli toplantılarına katılımın düşük olması
	Paydaşların büyük kısmının iletişim süreçleri ile ilgili eğitim almamış olmaları

## DIŞSAL FAKTÖRLER

### FIRSATLAR

<b>Politik</b>	Vizyon 2023 belgesi ve eğitimde yenilik çalışmaları
	Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve işbirliği
	Belediyelerin okulların fiziki şartlarının gelişimindeki katkılarının artması
<b>Ekonomik</b>	AB ve TÜBİTAK tarafından proje geliştirme yoluyla eğitime doğrudan maddi destek sağlanması
	İl ve İlçe Milli eğitim Müdürlüklerinin doğrudan ekonomik destek sağlamaları
	Hayırseverlerin eğitime destek vermeleri
<b>Sosyolojik</b>	Tüm velilerin öğrencilerinin akademik eğitim almaları konusundaki hassasiyetlerinin yüksek olması
	Toplumsal olaylara duyarlılığın yüksek olduğu bir çevrede yer almamız.
	Öğrencilerin ruhsal ve fiziksel gelişimleri ile becerilerini artırmaya yönelik sportif, sanatsal ve kültürel aktivitelerin daha fazla yer aldığı, bilgi ve iletişim teknolojilerine entegre olmuş bir dönüşüm programının uygulanma eğilimi
	Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına yönelik odaklanmalar yoğunlaştırılmaktadır.
<b>Teknolojik</b>	Eğitimde FATİH projesi çalışmaları
	Öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm çalışmaları

### TEHDİTLER

<b>Politik</b>	Yasa, yönetmelik ve mevzuat değişikliklerinin sıklığı
<b>Ekonomik</b>	İlçenin ve mahallenin sosyo-ekonomik yapısının düşük olması
<b>Sosyolojik</b>	Toplumun eğitim öğretime, öğretim odaklı bakması,
	Eğitimsiz velilerin çocukların değişik ihtiyaçlarına doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanamaması
	Sigara, alkol, madde ve teknoloji bağımlılığı alışkanlıklarının artmış olması
	Parçalanmış ailelerin fazlalığı
	Toplumda öğretmenlik mesleğine karşı olumsuz tutumların artması
	Göçler dolayısıyla mahallemizdeki okul çağı öğrenci sayısının artışı
<b>Teknolojik</b>	Fatih Projesinin okulumuzda yapılmamış olması sebebiyle öğrenci ve öğretmenlerin teknolojik kaynaklara ulaşamamaları.
	Sosyal medyanın olumsuz etkileri,
	Cimer, Bimer gibi uygulamaların amacı dışında kullanılması

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Okulumuz kayıt alanında bulunan tüm öğrencilerin okulda devamını sağlamak için gerekli çalışmaları yapılmalıdır.
2	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenciler için gerekli tedbirler alınmalıdır
3	Sürekli devamsız öğrencilerin okula devamlarının sağlanması amacıyla ek tedbirler alınmalıdır.

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Akademik başarının yanı sıra sosyal, kültüre, sanatsal ve sportif faaliyetlerin tüm öğrencilere yaygınlaştırılması önem arz etmektedir.
2	Davranış bozukluğu olan bireylere yönelik yapılan çalışmaların artırılması gerekmektedir.
3	Merkezi sistem sınavları ile öğrenci alan liselere yerleştirme oranlarının artması için gerekli hazırlıklar yapılmalıdır.
4	Öğrencilerin Türkçeyi etkin kullanmaları ve üst düzey düşünme becerilerini kazanmaları için kitap okuma alışkanlığının kazandırılması gerekmektedir.

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Belediyeler ve hayırseverlerin okulun fiziki yapısına katkılarının artırılmasını sağlamak için görüşmelerin yapılması gereklidir.
2	Sınıfları teknolojik altyapılarının tamamlanması önemlidir.
3	Sınıf mevcutlarının imkanlar dahilinde azaltılması için ek tedbirler alınmalıdır.
4	Toplantı salonu, etkinlik sınıf, Tasam beceri atölyeleri, Kapalı spor salonu gibi fiziki eklentilerin olmaması nedeniyle sıkıntılar yaşanmaktadır.

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

***BİZ; GENÇ VE DİNAMİK BİR EKİPLE, MİLLİ VE MANEVİ DEĞERLERİ ÖN PLANDA TUTARAK, ÖĞRENCİLERİNİ BİR ÜST EĞİTİM KURUMUNA VE HAYATA HAZIRLAMAK İÇİN ÇALIŞAN BİR KURUMUZ.***

### VİZYONUMUZ.

**ÜLKEMİZ VE İNSANLIĞIN ORTAK GELECEĞİ İÇİN İHTİYAÇ DUYULAN ETKİLİ VE VERİMLİ BİR EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETİ SUNARAK; ŞİMDİYİ BİLEN, GELECEĞİ ÖNGÖREN, MUTLU, UMUTLU VE KENDİNİ GERÇEKLEŞTİRMIŞ BİREYLER YETİŞTİRMEK**

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Türk Milli Eğitiminin genel amaç ve temel ilkeleri rehberliğinde;
- Yenilikçi, değişime açık, sorumluluk sahibi, hoşgörölü, güvenilir, dürüst, paylaşımıcı, katılımcı, her türlü inanca ve düşünceye saygılı, eleştiriye açık olmak,
- Diline, tarihine, kültürüne sahip çıkmak,
- Kurum kültürüne önem vermek,
- Bilgiyi toplum yararına kullanmak ve yeni bilgilere ulaşmak için bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip etmek,
- Çalışmalarda fırsat ve imkan eşitliğine önem vermek,
- Dünyadaki değişim ve gelişimi iyi algılayıp doğru yorumlayabilmek,
- Hayat boyu öğrenmeyi yaşam tarzı haline getirmek,
- Kurumsal iletişime önem vermek, temel değerlerimizi oluşturmaktadır

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### ŞEHİT HARUN ARVAS ORTAOKULU 2019-2023 STRATEJİK PLAN

#### GELECEĞE YÖNELİM GENEL TABLOSU

TEMA 1. EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM	<b>Stratejik Amaç 1.</b> Kayıt alanımızda bulunan tüm öğrencilerin okulumuzun sunduğu eğitim öğretim hizmetlerine fırsat eşitliği içerisinde erişimini sağlamak	<b>Hedef 1.</b>	Devamsızlık yapan öğrenci sayıları asgari düzeye indirilerek öğrencilerin okula kesintisiz devam etmeleri sağlanacaktır.
		<b>Hedef 2.</b>	Özel eğitim gereksinimli ve dezavantajlı öğrencilerin her sınıf seviyesinde eğitim öğretime etkin katılımı sağlanacaktır.
TEMA 2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	<b>Stratejik Amaç 2.</b> Eğitim Öğretim süreçlerinde; yetkin, girişimci, yenilikçi ve evrensel ölçütlerde beceri kazandırılan, iletişime açık, sorumluluk bilinci yüksek, donanımlı bireyler yetiştirmek.	<b>Hedef 1.</b>	Plan dönemi sonuna kadar bütün öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranı artırılabacaktır.
		<b>Hedef 2.</b>	Üst düzey düşünme becerilerini ön planda tutan bir anlayışla öğrencilerimizin akademik başarıları artırılabacaktır.
TEMA 3. KURUMSAL KAPASİTE	<b>Stratejik Amaç 3.</b> Okulumuzun fiziki, mali ve teknolojik altyapısını iyileştirerek eğitimde kaliteyi artıran etkin ve verimli işleyen bir kurum yapısı tesis etmek.	<b>Hedef 1.</b>	Plan dönemi sonuna kadar okulumuz bölümlerinin fiziki ortam kalitesi ve teknolojik altyapısını iyileştirerek kullanım oranları
		<b>Hedef 2.</b>	Plan dönemi sonuna kadar tüm personelin mesleki ve kişisel gelişim düzeyi ile motivasyonunu artırarak katılımcı, çoğulcu bir kurum yapısı oluşturulacaktır.



## **TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**STRATEJİK AMAÇ 1.** Kayıt alanımızda bulunan tüm öğrencilerin okulumuzun sunduğu eğitim öğretim hizmetlerine fırsat eşitliği içerisinde erişimini sağlamak

*STRATEJİK HEDEF 1.1. Devamsızlık yapan öğrenci sayıları asgari düzeye indirilerek öğrencilerin okula kesintisiz devam etmeleri sağlanacaktır.*

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.1.a</b>	Okula kayıtlı olup Sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı	22	15	10	7	4	0
<b>PG.1.1.b</b>	Sürekli devamsız öğrencilere yapılan ev ziyareti oranı	% 5	% 50	% 60	% 70	% 80	% 100
<b>PG.1.1.c</b>	Bir dönemde 10 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı	% 6,68	% 5,5	% 4	% 3	% 2	% 1
<b>PG.1.1.d</b>	Bir dönemde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı	% 3,75	% 3	% 2,5	% 2	% 1	% 0
<b>PG.1.1.e</b>	Bir günde okula geç gelen öğrenci oranı	% 3	% 2,5	% 2	%1,5	% 1	% 0,5
<b>PG.1.1.f</b>	Devamsızlık yapan öğrencilerin velilerine devamsızlık mektubu gönderme oranı	% 60	% 70	% 75	% 80	% 90	% 100

## EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile görüşmeler yapılacaktır.	Okul İdaresi	Her ayın son haftası
2	Devamsızlık yapan ve derse geç gelen öğrencilerin velilerine bilgilendirme mesajı gönderilecektir.	Okul İdaresi	Her gün
3	Sürekli devamsız öğrencilerin devamsızlık nedenleri araştırılarak okula devam etmeleri sağlanacaktır.	Okul idaresi	Her ayın son haftası
4	Sürekli devamsız öğrencilere ev ziyareti yapılacaktır.	Okul idaresi	Her ayın son haftası
5	Devamsızlık mektuplarının tamamının velilere ulaştırılması için ek tedbirler alınacaktır.	Okul idaresi	Her ayın son haftası

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**STRATEJİK AMAÇ 1.** Kayıt alanımızda bulunan tüm öğrencilerin okulumuzun sunduğu eğitim öğretim hizmetlerine fırsat eşitliği içerisinde erişimini sağlamak

*STRATEJİK HEDEF 1.2. Özel eğitim gereksinimli ve dezavantajlı öğrencilerin her sınıf seviyesinde eğitim öğretime etkin katılımı sağlanacaktır.*

PERFORMANS GÖSTERGELERİ:

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.2.a</b>	Okulda açılan destek eğitim odası sayısı	0	2	2	3	3	3
<b>PG.1.2.b</b>	Destek eğitim odasından faydalanan öğrenci oranı	0	% 25	% 50	% 75	% 90	% 100
<b>PG.1.2.c</b>	Özel eğitim gereksinimli öğrencilere ve velilerine yönelik yapılacak toplantı, seminer, eğitim sayısı	0	2	2	2	2	2
<b>PG.1.2.d</b>	Destek eğitim odasında görev alan öğretmen oranı	0	% 25	% 40	% 50	% 60	% 70

## EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1	Destek eğitim odası açılacaktır.	Okul idaresi	Her Yıl
2	BEP planlarının düzenli yapılması sağlanacaktır.	Rehberlik servisi	Her dönemin ilk haftası
3	Velilere yönelik bilgilendirme toplantıları ve eğitimler planlanacaktır	Rehberlik servisi	Ekim, Kasım, Nisan, Mayıs aylarında
4	Açılacak destek eğitim odalarının fiziki durumları iyileştirilecektir.	Okul İdaresi	Her Yıl
5	Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin tespiti için RAM ile işbirliği yapılacak	Rehberlik servisi	Her dönemin ilk haftası

## **TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

**STRATEJİK AMAÇ 2.** Eğitim Öğretim süreçlerinde; yetkin, girişimci, yenilikçi ve evrensel ölçütlerde beceri kazandırılan, iletişime açık, sorumluluk bilinci yüksek, donanımlı bireyler yetiştirmek.

*STRATEJİK HEDEF 2.1 Plan dönemi sonuna kadar bütün öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranı artırılabacaktır.*

PERFORMANS GÖSTERGELERİ:

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.2.1.a</b>	Bir dönemde öğrenci başına okunan kitap sayısı	7	10	12	13	14	15
<b>PG.2.1.b</b>	Kütüphanede bulunan kitap sayısı	641	1000	1300	1600	1800	2000
<b>PG.2.1.c</b>	Kütüphaneden faydalanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	% 28	% 50	% 60	% 70	% 90	% 100
<b>PG.2.1.d</b>	Okul kütüphanesinden faydalanan veli oranı	0	% 10	% 15	% 20	% 25	% 30
<b>PG.2.1.e</b>	Kütüphaneye alınan süreli yayın sayısı	0	1	1	2	2	3
<b>PG.2.1.f</b>	Okulda düzenlenen il içi ve il dışı gezi sayısı	1	3	4	4	5	5
<b>PG.2.1.g</b>	Okulda düzenlenen sportif faaliyet sayısı	5	7	9	11	13	15
<b>PG.2.1.h</b>	Sporcu lisansına sahip öğrencilerin toplam öğrenciye oranı	% 2,5	% 3	% 5	% 7	%10	% 15

<b>PG.2.1.i</b>	Uluslararası düzeyde spor müsabakalarına katılan öğrencilerin sporcu lisansına sahip olan öğrencilerin sayısına oranı	% 4	% 6	% 8	% 10	%12	% 15
<b>PG.2.1.i</b>	Ulusal düzeyde spor müsabakalarına katılan öğrencilerin sporcu lisansına sahip olan öğrencilerin sayısına oranı	% 8	% 10	% 12	% 15	% 18	% 20
<b>PG.2.1.j</b>	Yerel düzeyde spor müsabakalarına katılan öğrencilerin sporcu lisansına sahip olan öğrencilerin sayısına oranı	% 50	% 60	% 70	% 80	% 90	% 100
<b>PG.2.1.k</b>	Okulda bir yıl içinde eğitim, sanat, spor, bilim ve kültürel alanda en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı	% 20	% 30	% 50	% 60	% 75	% 90
<b>PG.2.1.l</b>	Eğitim öğretim yılı içerisinde ülke-il-ilçe düzeyinde düzenlenen şiir, kompozisyon, resim yarışmalarına katılan öğrenci sayısı	% 1	% 10	% 15	% 20	% 25	% 30



## EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1	Okul spor kulübü kurulacak	Okul idaresi	Haziran ayı
2	Kütüphaneden öğrenci ve velilerin daha fazla yararlanmaları sağlamak için "Benim Kütüphanem" projesi yaygınlaştırılacaktır.	Okul İdaresi ve Türkçe Zümresi	Her yılın eylül ayında
3	Okuma alışkanlığı kazandırmak amacıyla öğrenciler teşvik edilecek ve kütüphaneye her yıl yeni kitaplar alınacaktır.	Okul İdaresi ve Türkçe Zümresi	Her yıl
4	Ulusal ve yerel düzeyde düzenlenen şiir, kompozisyon, resim yarışmalarına katılım teşvik edilecek ve derece alan öğrenciler ödüllendirilecektir.	Okul İdaresi ve Türkçe Zümresi	Her yıl
5	Her yıl en az 2 il dışı gezisi düzenlenecektir.	Kulüp danışman öğretmenleri	Nisan-Mayıs aylarında
6	Ulusal ve bölgesel spor müsabakalarına katılacak öğrenciler yetiştirilecektir.	Beden Eğitimi Öğretmenleri	Her yıl
7	Her yıl bilim fuarı oluşturmak için çalışmalar yapılacaktır.	Stratejik Planlama Ekibi	Her yıl

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

**STRATEJİK AMAÇ 2.** Eğitim Öğretim süreçlerinde; yetkin, girişimci, yenilikçi ve evrensel ölçütlerde beceri kazandırılan, iletişime açık, sorumluluk bilinci yüksek, donanımlı bireyler yetiştirmek.

*STRATEJİK HEDEF 2.2 Üst düzey düşünme becerilerini ön planda tutan bir anlayışla öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır.*

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ:

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.2.2.a</b>	5. sınıfların yılsonu başarı puan ortalamaları	78,77	79	80	81	82	83
<b>PG.2.2.b</b>	6. sınıfların yılsonu başarı puan ortalamaları	75,31	76	77	78	79	80
<b>PG.2.2.c</b>	7. sınıfların yılsonu başarı puan ortalamaları	77,04	78	79	80	81	82
<b>PG.2.2.d</b>	8. sınıfların yılsonu başarı puan ortalamaları	78,20	79	80	81	82	83
<b>PG.2.2.e</b>	8. sınıflar içerisinde sınavla öğrenci alan liselere giren öğrenci oranı	% 4	% 6	% 8	% 10	% 12	% 15
<b>PG.2.2.f</b>	8. sınıflar Fen ve Sosyal Bilimler Lisesine giden öğrenci oranı	0	% 1	% 2	% 3	% 4	% 5
<b>PG.2.2.g</b>	Burs alan öğrencilerin genel öğrencilere oranı	% 3	% 4	% 5	% 6	% 7	% 8
<b>PG.2.2.h</b>	Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına katılan öğrencilerin oranı	% 65	% 70	% 73	% 75	% 78	% 80
<b>PG.2.2.i</b>	Spor ve Güzel Sanatlar Lisesine giren öğrenci oranı	% 0,5	% 1	% 2	% 3	% 4	% 5
<b>PG.2.2.i</b>	Takdir veya teşekkür belgesi alan öğrenci oranı	% 63	% 65	% 68	% 70	% 72	% 75

## EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1	4006 TÜBİTAK Bilim Fuarına başvuru yapılacaktır	Branş öğretmenleri	Her yıl
2	Davranış bozukluğu olan öğrenciler Rehberlik servisine yönlendirilecektir.	Rehberlik servisi	Her hafta
3	Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına katılım teşvik edilecektir.	Okul İdaresi ve Öğretmenler	Her dönemin ilk haftası
4	8. sınıfların üst eğitim kurumlarını tanımaları için geziler düzenlenecektir.	Okul İdaresi ve Öğretmenler	Her Yıl
5	Özel Yetenek Sınavı ile girilen okullara gitmek isteyen öğrenciler için ek etkinlikler düzenlenecektir.	Beden Eğitimi ve Görsel Sanatlar Öğretmenleri	Her Yıl
6	Ölçme ve değerlendirme soruları üst düzey düşünme becerilerini geliştirecek şekilde hazırlanacaktır	Tüm Öğretmenler	Her Yıl
7	Öğrencilerin aktif olarak çalışabileceği yerel ulusal ve uluslararası projeler yaygınlaştırılacaktır.	Tüm Öğretmenler	Her Yıl

### **TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

Okulumuzun kurumsal kapasitesinin geliştirilmesine yönelik olarak fiziki, mali ve teknolojik altyapısının geliştirilmesi, eğitim kadrosunun niteliğinin artırılması, yönetim ve organizasyon yapısının geliştirilmesine yönelik politikalar bu tema altında ele alınmaktadır.

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**STRATEJİK AMAÇ 3. Okulumuzun fiziki, mali ve teknolojik altyapısını iyileştirerek eğitimde kaliteyi artıran etkin ve verimli işleyen bir kurum yapısını tesis etmek.**

*STRATEJİK HEDEF 3.1. Plan dönemi sonuna kadar okulumuz bölümlerinin fiziki ortam kalitesi ve teknolojik altyapısını iyileştirerek kullanım oranları artırılabacaktır.*

#### PERFORMANS GÖSTERGELERİ:

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.1.a</b>	Derslik başına düşen öğrenci sayısı	34,5	34	33	32	31	30
<b>PG.3.1.b</b>	Kütüphaneden faydalanan öğrencilerin toplam öğrenci sayısına oranı	% 28	% 50	% 60	% 70	% 80	% 90
<b>PG.3.1.c</b>	Fen ve Teknoloji Laboratuvarının kullanım oranı	% 10	% 20	% 30	% 40	% 50	% 60
<b>PG.3.1.d</b>	Okul bahçesi ve oyun alanlarına yönelik iyileştirme taleplerinin karşılanma oranı	% 10	% 30	% 40	% 50	% 60	% 70
<b>PG.3.1.e</b>	Donatım ihtiyacının giderilmesine yönelik gelen talep ve isteklerin karşılanma oranı	% 10	% 30	% 50	% 70	% 90	% 100
<b>PG.3.1.f</b>	Okul güvenlik kameralarının sayısı	24	32	32	32	32	32
<b>PG.3.1.g</b>	Kablosuz internet bağlantısı olan sınıf oranı	0	% 10	% 30	% 60	% 80	% 100
<b>PG.3.1.h</b>	İnternet sitesinin kullanılma oranı	% 20	% 40	% 60	% 70	% 75	%80
<b>PG.3.1.i</b>	Okul Aile Birliği bütçesinden yapılan toplam harcamaların öğrenci başına düşen miktarı	64,93 TL	75,00 TL	90,00 TL	100,00 TL	120,00 TL	130,00 TL

## EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1	Okul kantini için bahçede bir alan oluşturulacaktır.	Hayırseverler ve Okul Aile Birliği	Temmuz ayı
2	Kütüphane için yeni bir alan tahsis edilerek fiziki altyapısı ve kapasitesi artırılabilecektir.	Hayırseverler ve Okul Aile Birliği	Her Yıl
3	Fen laboratuvarı güncel ihtiyaçlara cevap verecek şekilde dizayn edilecektir.	Okul Aile Birliği	Her Yıl
4	Güvenlik kamera sayısı ve izleme odası sayısı artırılabilecektir.	Okul Aile Birliği	Her Yıl
5	Kablosuz İnternet bağlantısı ve projeksiyonu olan sınıf sayılarının artırılabilecektir.	Okul Aile Birliği	Her Yıl
6	Çok amaçlı salonun farklı sportif etkinliklerin bir arada yapılabileceği şekilde düzenlenmesi tamamlanacaktır.	Okul Aile Birliği	Her Yıl
7	Okulun internet sitesinin sürekli güncel tutulmasının yanı sıra sosyal medyanın da etkin bir şekilde kullanılması için gerekli hazırlıklar yapılacaktır.	Görevli komisyon	Her hafta
8	Fatih projesinin okulumuzda yapılması için gerekli görüşmeler yapılacaktır.	Okul idaresi - Aile Birliği – İl, İlçe MEM	Her Yıl

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**STRATEJİK AMAÇ 3. Okulumuzun fiziki, mali ve teknolojik altyapısını iyileştirerek eğitimde kaliteyi artıran etkin ve verimli işleyen bir kurum yapısını tesis etmek.**

*STRATEJİK HEDEF 3.2. Plan dönemi sonuna kadar tüm personelin mesleki ve kişisel gelişim düzeyi ile motivasyonunu artırarak katılımcı, çoğulcu bir kurum yapısı oluşturulacaktır.*

#### PERFORMANS GÖSTERGELERİ:

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.2.a</b>	Norm kadro doluluk oranı	% 80	% 85	% 90	% 92	% 96	% 100
<b>PG.3.2.b</b>	Öğretmen başına düşen öğrenci oranı	23	22	21	20	19	18
<b>PG.3.2.c</b>	Tüm personelle birlikte yapılan organizasyon sayısı	2	3	4	5	6	7
<b>PG.3.2.d</b>	Tüm personelle birlikte yapılan organizasyonlara katılım oranı	% 50	% 60	% 70	% 80	% 90	% 100
<b>PG.3.2.e</b>	Yüksek lisans tamamlayan öğretmenlerin toplam öğretmen sayısına oranı	% 0	% 3	% 5	% 7	% 9	% 10
<b>PG.3.2.f</b>	Merkezi ve ulusal düzeyde yapılan hizmet içi eğitim faaliyetine katılan personel oranı	% 10	% 15	% 20	% 22	% 24	% 25
<b>PG.3.2.g</b>	Mahalli düzeyde yapılan hizmet içi eğitim faaliyetine katılan personel oranı	% 10	% 20	% 25	% 30	% 35	% 40
<b>PG.3.2.h</b>	Milli Eğitim Müdürlüklerince düzenlenen çalıştay, seminer, sempozyum, panel, konferans vb. katılan personel oranı	% 5	% 10	% 15	% 20	% 30	% 40

## EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1	Her yıl bir AB projesi yazarak personelin bu projeler vasıtasıyla kendini geliştirmeleri sağlanacaktır.	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	Her yıl
2	Öğretmenlerin Yüksek Lisans ve Doktora yapmaları teşvik edilecektir.	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	Her yıl
3	Her dönem tüm personelin ve ailelerin katılımı ile çeşitli organizasyonlar yapılacaktır.	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	Her dönem
4	Öğretmenlerin hizmet içi eğitim seminerlerine katılmaları teşvik edilecektir.	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	Her dönem
5	Tüm öğretmen ve personelin motivasyonunu artıracak etkinlikler ve çalışmalar planlanacaktır.	Okul idaresi aile birliği ve tüm öğretmenler	Her dönem

### ŞEHİT HARUN ARVAS ORTAOKULU E-GÜVENLİK OKUL POLİTİKASI ve KURALLARI AMAÇ:

- Şehit Harun Arvas Ortaokulu Müdürlüğü, e-güvenlik çalışmaları ile internet, akıllı tahta, bilgisayar, diz üstü bilgisayar ve cep telefonlarını kullanırken; öğrencilerin, velilerin ve öğretmenlerin korunmasını amaç edinmiştir.



- İnternetin ve teknolojinin yaşamın önemli bir parçası olması sebebiyle, herkes, riskleri yönetme ve strateji geliştirme yöntemlerinin öğrenilmesi konusunda bilinçlendirilmelidir.
- Politikamız, yöneticiler, öğretmenler, veliler, tüm personel ve öğrenciler için hazırlanmış olup, internet erişimi ve bilgi iletişim cihazlarının kullanımı için geçerlidir.

#### **SORUMLULUKLAR:**

- E-güvenlik politikalarının gelişmesine katkıda bulunmak.
- Olumlu öğrenme aşamasında mesleki gelişim için sorumluluk almak.
- Okulu ve içerisindekileri korumak için e-güvenlik konusunda sorumluluk almak.
- Teknolojiyi güvenli ve sorumlu kullanmak.
- Zarar görülmesi durumunda tehlikeyi gözlemleyip ilgili birimlere iletmek.

#### **OKUL WEB SİTESİ:**

- Şehit Harun Arvas Ortaokulu Müdürlüğü olarak web sitemizde okulumuzun adres, telefon, faks ve e-posta adres bilgileri bulunmaktadır.
- Sitemizde yayınlanan tüm içerikler okul müdürümüzün onayından geçtikten sonra bilgi işlem birimi tarafından siteye konulmaktadır.
- Okulumuzun web sitesi bilgi işlem birimimizin sorumluluğunda olup güçlü güvenlik önlemleri alınmış durumdadır.
- Öğrenci çalışmaları, velilerinin izinleriyle yayımlanmaktadır.

### **GÖRÜNTÜ VE VİDEOLARIN PAYLAŞIMI:**

- Paylaşılan tüm fotoğraf ve videolar okul politikasına uygun şekilde okul idaresinin izni ve onayı ile paylaşılmaktadır.
- Öğrenci içerikli tüm paylaşımlarda velilerin izinleri alınmaktadır.

### **KULLANICILAR:**

- Öğrenciler tarafından hazırlanacak olan bir video henüz hazırlanmadan önce, bununla ilgili görev alan öğrenciler, öğretmenlerinden izin almalıdır.
- Paylaşılan tüm öğrenci bazlı etkinliklerde, etkinlik öncesinde velilerin izinleri alınmalıdır.
- Video konferans, resmi ve onaylanmış siteler aracılığıyla yapılacaktır.
- Kullanıcılar, şahsi sosyal medya hesaplarında, okul öğrencileri ve çalışanlarının yer aldığı görselleri, okul yetkili mercileri tarafından onaylanmadan paylaşamazlar.

### **İÇERİK:**

- Video konferans yapılırken, tüm kullanıcıların katılabileceği siteler üzerinden yapılacaktır.
- Video konferans yapılmadan önce diğer okullarla iletişim kurulmuş olması gerekmektedir.
- Okul öğrenci ve çalışanlarını ilgilendiren/içinde bulunduran tüm içerik, ancak kontrol ve onay süreçlerinden geçtikten sonra, paylaşımına açık hale gelecektir.

### **İNTERNETİN VE BİLİŞİM CİHAZLARININ GÜVENLİ KULLANIMI:**

- İnternet; bilgiye ulaşmakta en önemli araçlardan biri haline gelmişken, bunu okuldaki müfredat ile ilişkilendirerek doğru bilgiye en güvenli şekilde öğrencilerimizi ve öğretmenlerimizi ulaştırabiliyoruz.
- İnternet erişimlerimizi öğrencilerimizin yaş ve yeteneklerine göre entegre etmiş durumdayız.

- Tüm okulumuza ait bilişim cihazlarımızı kullanım politikamıza uygun şekilde, gerekli filtrelemeleri yaparak güvenli hale getirmiş durumdayız.
- Tüm çalışanlarımız, velilerimiz ve öğrencilerimiz etkili ve verimli çevrimiçi materyallerin kullanımı konusunda bilgilendirilmiştir.
- E-güvenlik ve siber zorbalık konuları belli derslerimizin yıllık planlarına dahil edilmiş olup, bu konularda yıl içinde öğrencilere bilgi aktarımı devam etmektedir.
- Çevrimiçi materyaller öğretme ve öğrenmenin önemli bir parçası olup müfredat içinde aktif olarak kullanılmaktadır.
- Güvenli internet günü çeşitli etkinliklerle okulumuzda kutlanmaktadır.

#### **GÜVENLİK EĞİTİMİ:**

- Öğrenciler için e-güvenlik müfredatı ilgili derslerin yıllık planlarına eklenerek öğrenciler bu konularda bilgilendirilir.
- Öğrencilerimizin ihtiyaçları doğrultusunda çevrimiçi güvenliği geliştirmek için rehberlik öğretmenleri akran eğitimi uygulamaktadır.
- Teknolojiyi olumlu kullanan öğrenciler ödüllendirilecektir.
- Çevrimiçi güvenlik politikası tüm çalışanlarımıza resmi olarak duyurulacaktır.
- Her yıl Şubat ayındaki güvenli internet günü okulumuzda kutlanmaktadır. Bu güne yönelik okul koridorları ve sınıflarda pano çalışmaları ve sosyal medya paylaşımları yapılmaktadır.

#### **CEP TELEFONLARI VE KİŞİSEL CİHAZLARIN KULLANIMI:**

- Okul saatleri içinde öğrencilerimizin kişisel cep telefonu kullanımı yasaktır.
- Cep telefonunu yönetime teslim etmeyen ve cep telefonu ile okul içerisinde video ya da fotoğraf çeken öğrencilere Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin Ödül ve Disiplin maddeleri gereği işlem yapılmaktadır.

- Her türlü kişisel cihazların sorumluluğu kişinin kendisine aittir.
- Okulumuz bu tür cihazların kullanımından doğacak olumsuz sağlık ve yasal sorumlulukları kabul etmez.
- Okulumuz kişisel cep telefonlarının ve bilişim cihazlarının kayıp, çalınma ve hasardan korunması için gerekli tüm önlemleri almaktadır; fakat sorumluluk kişiye aittir.
- Okulumuz öğrencileri, velilerini aramaları gerektiği durumlarda okula ait olan telefonları bir okul idarecisi gözetiminde kullanabilirler.
- Öğrencilerimiz eğitim amaçlı (web 2 araçlarının kullanımı vb) kişisel cihazlarını kullanmak için okul yönetiminden izin almalıdır.
- Velilerimiz okul saatleri içerisinde öğrencileriyle görüşme yapmamaları gerektiği konusunda bilgilendirilirler. Eğer zorunlu haller var ise okul yönetiminden izin alarak görüşme yapmaları sağlanmalıdır.
- Öğrencilerimiz cep telefon numaralarını yalnızca güvenilir kişilerle paylaşmaları, tanımadıkları güvenilir bulmadıkları kişilerle cep telefonu gibi kişisel bilgilerini paylaşmamaları gerektiği konusunda bilinçlendirilmektedirler.
- Çalışanlar (öğretmen, idareci, personel vb) kişisel cep telefonlarını ders saatlerinde sessize alarak ya da kapatarak görevlerine devam etmelidir.
- Çalışanlar (öğretmen, idareci, personel vb) okul politikasına aykırı davranışlarda bulunursa disiplin işlemleri başlatılır.
- Kurum çalışanları (öğretmen, idareci, personel vb) ve öğrenciler sosyal medya ya da sohbet programları üzerinden öğrenci ya da kurum çalışanlarından gelecek olan ya da kendilerinin gönderecekleri her türlü içerik ve mesajlaşmanın hukuki sorumluluğunu taşımaktadır, uygunsuz olabilecek her türlü içerik ve mesajlaşma ivedilikle okul yönetimi ile paylaşılır. Böyle bir duruma mahal vermemek için gereken önlemler alınır.

#### **ÇEVİRİMİÇİ OLAYLAR VE KORUMA:**

- Okulumuzun tüm üyeleri çevrimiçi riskler konusunda bilgilendirilecektir.

- Okulumuzda yasadışı içerik, güvenlik ihlali, siber zorbalık, cinsel içerikli mesajlaşma, çocuk istismarı, kişisel bilgi güvenliği gibi konularda bilgilendirme çalışmaları yapılmaktadır.
- Güvenli internet gününde çeşitli etkinlikler düzenlenerek farkındalık oluşturulmaya çalışılmaktadır.
- Okulumuzda internet, bilgi teknolojileri ve ekipmanlarının yanlış kullanımı ile ilgili tüm şikayetler okul müdürüne bildirilecektir.
- Okulumuzun tüm üyeleri gizlilik ve güvenlik endişelerini ortadan kaldırmak için resmi okul kurallarına uygun şekilde davranmaları hususunda bilgilendirilir.
- Yaşanan olumsuzluklarda okul gerekli işlemleri yapmakla sorumludur.
- Sorunların çözümünde çalışanlar (öğretmen, idareci, personel vb), veliler ve öğrenciler okul ile birlikte hareket etmelidir.

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	-	-	-	-	-	-
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	80.000	90.000	100.000	120.00	130.000	520.000 TL
<b>TOPLAM</b>	80.000	90.000	100.000	120.00	130.000	520.000 TL

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

	<b>Gerçekleştirilme Zamanı</b>	<b>İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması</b>	<b>Zaman Kapsamı</b>
1. DÖNEM	Her yılın Haziran ayı içerisinde	<b>1.</b> Sorumlu kişi, kurul, komisyon ekipler tarafından sorumlu oldukları hedeflerin göstergeleri ile ilgili gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve birleştirilmesi <b>2.</b> Göstergelerin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan raporun okul yönetimine sunulması	Ocak –Haziran Dönemi
2. DÖNEM	İzleyen yılın Ocak ayı sonuna kadar	<b>1.</b> Sorumlu kişi, kurul, komisyon ekipler tarafından hazırlanan verilerin, raporların okulumuz SP ekibi tarafından yılsonu gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve birleştirilmesi <b>2.</b> Okul Müdürü Başkanlığında kişi, kurul, komisyon, iyileştirme ekipleri ile yılsonu gerçekleştirme durumlarının, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması ve ilçe MEM'e bildirilmesi	Her Yıl

İzleme ve değerlendirme süreci